

## **RECRUTEMENT D'UN(E) CHARG(E) DE COMMUNICATION EN ALTERNANCE**

Poste à pourvoir à partir de septembre 2024

La commune de La Balme de Sillingy recrute un(e) chargé(e) de communication en alternance.

Au sein du Service Communication, vous contribuez à promouvoir l'image de la commune et à informer les habitants du territoire des différentes actions et services proposés par la ville.

### **Missions principales :**

- Participation à l'élaboration et au développement de la stratégie de communication de la collectivité
- Gestion et animation des réseaux sociaux de la ville (Facebook, LinkedIn, Instagram)
- Gestion et alimentation du site internet et du panneaux lumineux de la ville
- Conception de supports de communication : création de contenus visuels (Affiche, flyer, livret, signalétique...) et vidéos (prise de vidéos et montage.)
- Rédaction de communiqués de presse, d'articles et de contenu pour les différents supports de communication de la ville
- Gestion et alimentation de la photothèque

### **Savoirs et savoir-faire :**

- Vous maîtrisez le pack office et les logiciels PAO (Suite Adobe : InDesign, Illustrator, Photoshop...)
- Vous avez une bonne maîtrise du web et du fonctionnement et de l'usage des réseaux sociaux
- Vous avez une aisance rédactionnelle et une bonne orthographe

### **Savoir être :**

- Dynamisme et réactivité
- Sens de la créativité
- Force de proposition
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation

### **Profil :**

- Licence ou Master 1/2 en Communication, Graphisme ou similaire en alternance
- Titulaire du permis B

**CV et lettre de motivation à transmettre au service Communication :  
communication@labalmedesillingy.fr**