



## FORMULAIRE DE DEMANDE DE RESERVATION DE SALLE

Avant de remplir ce formulaire, veuillez à vérifier auprès du service de gestion des salles que la salle correspond à vos attentes et qu'elle est disponible à la date souhaitée

Avant d'effectuer toutes autres démarches (envoi d'invitations, réservation de prestataires...), veuillez attendre le courrier de la commission d'attribution des salles : votre demande peut être refusée.

### COORDONNÉES DU DEMANDEUR

Particulier  Association/organisme public  Société/Entreprise  
Nom : Prénom :  
Nom de l'association ou de la société :  
Tel fixe : Tel port :  
Mail :  
Adresse :  
Code postal : Commune :

### EVÈNEMENT

Réunion / Assemblée générale  Manifestation ; précisez :  Rassemblement privé ; précisez :  
Date(s) :  
Créneaux horaires : Heure de début : Heure de fin :  
Tarif :  Gratuit  Payant (précisez) : Ouvert à tous :  Oui  Non  
Nombre de personnes attendues :  
Restauration :  Oui  Non  
Si oui : →  Repas chaud  Buffet froid  autre (précisez) :

### SALLE DEMANDÉE

#### Salles avec cuisine :

Salle Daviet : 400 places  
→  Avec podium <70m2  Avec podium >70m2  Avec piste de danse <80m2  Avec piste de danse >80m2  
 Salle Bois Joli : 300 places

#### Autres salles :

Oppidum : 80 places (manifestations interdites après 20h)  
 Point I : 50 places  
 Salle des aînés : 40 places (réunions uniquement)  
 Salle de spectacle (100 places) →  Avec matériel son et lumière  
 Halle des sports et de la culture : 700 places (rencontres sportives uniquement)

Date et signature :