

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE RESERVATION DE SALLE

**Avant de remplir ce formulaire, veuillez à vérifier auprès du service de gestion des salles que la salle correspond à vos attentes et qu'elle est disponible à la date souhaitée**

**Avant d'effectuer toutes autres démarches (envoi d'invitations, réservation de prestataires...), veuillez attendre le courrier de la commission d'attribution des salles : votre demande peut être refusée.**

### COORDONNÉES DU DEMANDEUR

Particulier

Nom :

Nom de l'association ou de la société :

Tel fixe :

Mail :

Adresse :

Code postal :

Association/organisme public

Prénom :

Tel port :

Commune :

Société/Entreprise

### EVÈNEMENT

Réunion / Assemblée générale

Manifestation ; précisez :

Rassemblement privé ; précisez :

Date(s) :

Créneaux horaires : Heure de début :

Heure de fin :

Tarif :  Gratuit  Payant (précisez) :

Ouvert à tous :  Oui  Non

Nombre de personnes attendues :

Restauration :  Oui  Non

Si oui : →  Repas chaud  Buffet froid  autre (précisez) :

### SALLE DEMANDÉE

Salles avec cuisine :

**Salle Daviet** : 400 places

→  Avec podium <70m2

Avec podium >70m2

Avec piste de danse <80m2

Avec piste de danse >80m2

**Salle Bois Joli** : 300 places

Autres salles :

**Oppidum** : 80 places (manifestations interdites après 20h)

**Point I** : 80 places

**Salle des aînés** : 40 places (réunions uniquement)

**Salle de spectacle** (180 places) →  Avec matériel son et lumière

**Halle des sports et de la culture** : 700 places (rencontres sportives uniquement)

Date et signature :